



Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

CIRCOLARE N.26

Ai docenti tutor
Ai docenti neo immessi in ruolo

Alla Direttrice dei servizi generali e amministrativi
Agli atti
All'albo pretorio on line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Indicazioni operative ed adempimenti per il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio dei docenti neoimmessi in ruolo – A.S. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 226/2022, recante disposizioni relative al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo;
VISTI l'art. 1, comma 118, della Legge n. 107/2015 e l'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 59/2011 Come approvato dal Collegio Docenti nella seduta dell'11.09.2025, si comunicano le seguenti indicazioni:
VISTO l'art. 44, comma 1, lett. g), del D.L. n. 36/2022 (convertito in Legge n. 79/2022);
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 14.09.2026 in merito alle indicazioni operative per anno di prova docenti neo immessi in ruolo e all'individuazione dei docenti tutor;
VISTI i decreti di nomina dei docenti tutor;

fornisce indicazioni operative riguardanti i requisiti e la tempistica per lo svolgimento del percorso di formazione e prova nell'A.S. 2026:

REQUISITI DI SERVIZIO PER IL SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA

Si ricorda che il superamento del percorso di formazione e periodo di prova è subordinato allo svolgimento di:

- 180 giorni di servizio effettivamente prestato;
- almeno 120 giorni dedicati alle attività didattiche.

Nel caso in cui non si raggiungano i suddetti limiti di servizio, il docente non potrà essere ammesso a svolgere il colloquio ed il test finale, con conseguente rinvio del periodo di prova.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DOCUMENTAZIONE

Il percorso si articola nelle seguenti attività e fasi documentali:

- a. Bilancio delle competenze iniziale: redatto dal docente neoassunto entro il secondo mese di servizio in collaborazione con il tutor;
- b. Patto per lo sviluppo professionale: stipulato tra Dirigente Scolastico e docente in anno di prova, sentito il tutor, per definire gli obiettivi di sviluppo culturale, disciplinare, pedagogico, didattico metodologico e relazionale;
- c. Attività formative (totale 50 ore):
 - Incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
 - Laboratori formativi (12 ore);
 - Attività di "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore);
 - Formazione on-line (20 ore);
- d. Portfolio professionale: contenente la documentazione prodotta (inclusi bilancio iniziale e finale);
- e. Bilancio delle competenze finale: redatto dal docente con la supervisione del tutor per registrare i progressi e gli sviluppi futuri;
- f. Colloquio, test finale e valutazione: svolgimento del colloquio e del test finale contestuale dinanzi al Comitato per la Valutazione dei Docenti, con espressione del parere e successiva valutazione finale del Dirigente Scolastico.

SCADENZE E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DOCUMENTI

I docenti neoassunti, previa supervisione del rispettivo docente tutor, sono tenuti ad inviare i documenti di seguito elencati, debita e formalmente sottoscritti, all'indirizzo e-mail di istituto: moe037009@istruzione.it.

I file dovranno essere denominati tassativamente con la seguente struttura: Cognome.Nome.oggetto_del_documento (es. Caio.Tizio.bilanciodellecompetenzeiniziali).

Scadenario delle consegne:

- 11 Novembre 2026: Bilancio delle competenze iniziale;
- 16 Dicembre 2026: Patto per lo sviluppo professionale;
- 13 Gennaio 2027: Calendario degli incontri "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore);
- 27 Maggio 2027: Bilancio delle competenze finale;
- 01 Giugno 2027: Portfolio professionale.

ABBINAMENTO DOCENTI NEOASSUNTI E DOCENTI TUTOR

COGNOME E NOME	TUTOR
Giorgia Della Penna	Federica Covino
Fabiola Pinto	Maddalena Cioffo
Stefania Cattin	Caterina Di Domizio

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La presente circolare è pubblicata sul sito web dell'istituto e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Formigine, data del protocollo

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmela VACCARO
(firma digitale)

CARMELA VACCARO
01.10.2026 05:32:00
CEST



SEDE

Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI

Tel 059 550225
PEO m0ee037009@istruzione.it
PEC m0ee037009@pec.istruzione.it

www.ddformigine2.edu.it

Pagina 3 di 3

CODICI

Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico M0EE037009
Fatturazione elettronica UF909C