



Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

CIRCOLARE PERMANENTE N.3

La presente circolare entra in vigore a decorrere dalla data del protocollo e rimane valida fino a eventuale modifica

Al Personale

Al Personale Ata Alla Direttrice dei servizi generali e amministrativi

Agli atti

All'albo online

Al sito web

Alla bacheca del registro elettronico

Oggetto: Incompatibilità e autorizzazione all'esercizio della libera professione o altri incarichi retribuiti.

Si rammenta a tutto il personale docente che la disciplina sulle incompatibilità e sullo svolgimento di attività extraistituzionali nel pubblico impiego richiede il rispetto di precise disposizioni normative per garantire il regolare ed efficiente funzionamento del servizio scolastico.

1. Quadro Normativo e Principi Generali

Ai sensi dell'articolo 53, comma 9, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 508 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, l'esercizio di libere professioni o la prestazione di altre attività compatibili con il rapporto di impiego è subordinato alla preventiva ed esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'esercizio della libera professione o di altri incarichi è consentito alle seguenti condizioni fondamentali:

- Non deve arrecare alcun pregiudizio al completo, tempestivo e ordinato assolvimento di tutti i compiti e i doveri inerenti la funzione docente (comprese le attività collegiali, la preparazione delle lezioni e la correzione degli elaborati).
- Non deve configurare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'istituzione scolastica o con l'attività didattica svolta.
- Non deve essere svolto in orari coincidenti con le attività di istituto.

2. Regime Part-Time e Validità dell'Autorizzazione

Si richiamano espressamente i seguenti aspetti operativi:

- Rinnovo annuale: L'autorizzazione concessa ha validità limitata al singolo anno scolastico. Pertanto, la richiesta deve essere rinnovata all'inizio di ciascun anno scolastico anche per le attività già in corso o precedentemente autorizzate.

- Preventività: La richiesta deve essere presentata ed approvata prima dell'inizio effettivo della nuova attività.
- Docenti in part-time: L'autorizzazione preventiva è obbligatoria anche per i docenti in regime di tempo parziale (part-time), indipendentemente dalla percentuale dell'orario di servizio svolto.

3. Obblighi di Comunicazione e Sanzioni

Il Dirigente Scolastico, secondo la normativa vigente, è tenuto a comunicare le autorizzazioni concesse ai Ministeri ed Enti competenti attraverso la piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si evidenzia che lo svolgimento di attività non autorizzate o incompatibili costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta le relative responsabilità disciplinari, con sanzioni che possono giungere alla risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle conseguenze pecuniarie per eventuale danno erariale e all'obbligo di versamento dei compensi percepiti al bilancio dell'Amministrazione.

4. Adempimenti e Riferimenti Normativi

Tutto il personale interessato è invitato a prendere visione delle seguenti fonti normative che regolano la materia:

- Art. 98 della Costituzione della Repubblica Italiana (principio dell'esclusività del servizio pubblico).
- Art. 508 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione).
- Art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (modificato dalla Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza).
- Art. 60 e ss. del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (norme sulle incompatibilità per i dipendenti dello Stato).
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (art. 1, commi 56-60) – Disciplina del lavoro a tempo parziale e incompatibilità.
- Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/1997 e n. 6/1997.
- D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 (art. 25, comma 6 e s.m.i.) – Disposizioni in materia di prestazioni di lavoro sportivo per i dipendenti pubblici.
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (sottoscritto il 18 gennaio 2024).

Tutti i docenti interessati sono tenuti a presentare formale istanza al Dirigente Scolastico utilizzando i modelli disponibili sul sito web dell'Istituto nell'area "Docenti" - sezione "Modulistica personale".

La predetta comunicazione è pubblicata sul sito web dell'istituto ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Formigine, data del protocollo

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmela VACCARO
(firma digitale)

CARMELA VACCARO
01.10.2026 16:40:26 CEST