GUIDA PER GENITORI:
PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI SUL REGISTRO ELETTRONICO

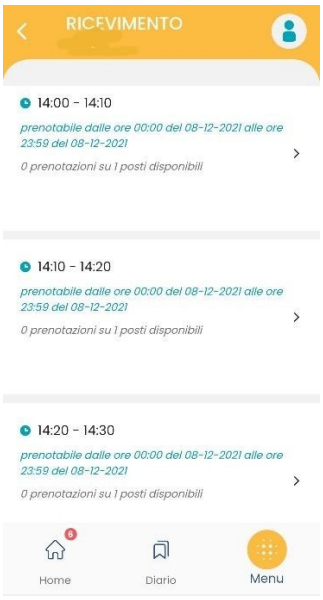


ARGO - SCUOLANEXT

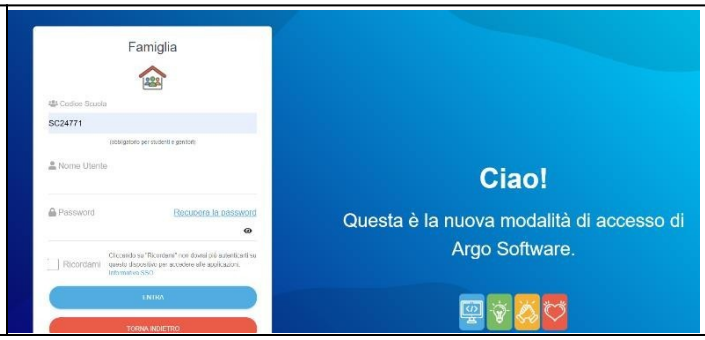
PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

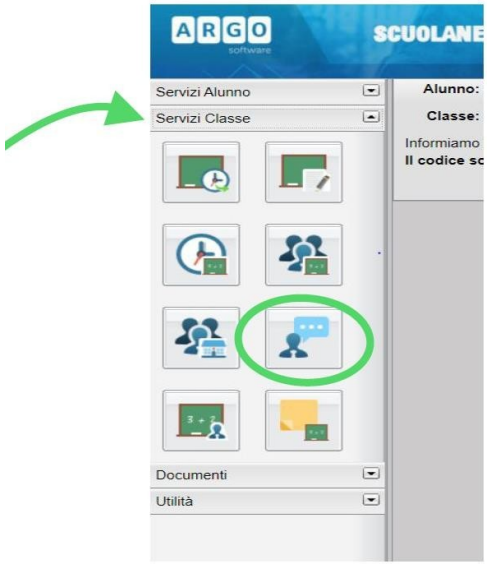
1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple).	
2. Entrare nell'App con il proprio SPID	
3. Una volta entrati nel profilo, cliccare sulla voce "**Menu**" e poi su "**Ricevimento Docenti**":	

4. Cliccare sul nome del docente coordinatore della classe, scegliere l'orario e cliccare su "**Salva**".	

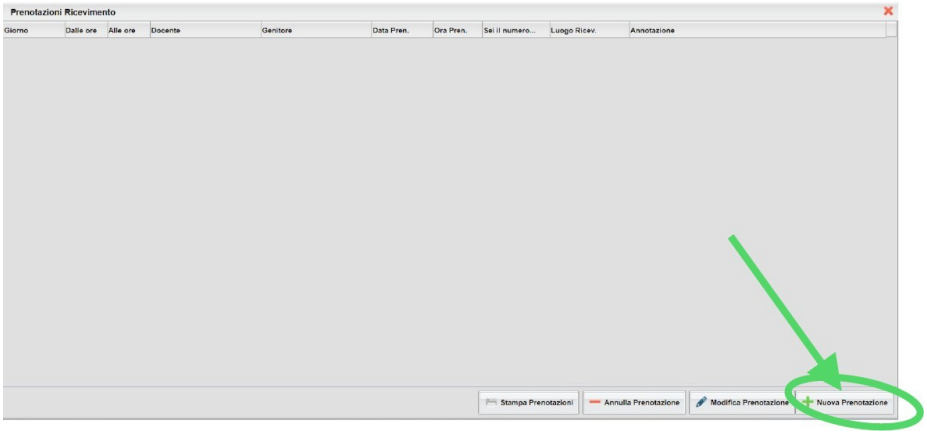
b. Come prenotare dal Portale Argo Scuolanext da computer

1. Accedere al portale Argo Scuolanext cliccando su https://share.google/GDbB6voomgGtzLvV5	
2. Entrare nell' area riservata con il proprio SPID	

3. Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento docenti**”

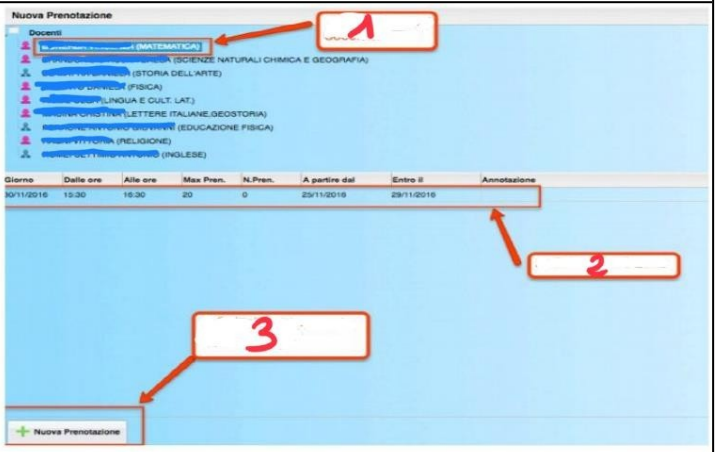


4. Cliccare in basso a destra “**Nuova prenotazione**”



5. Comparirà il nome del docente coordinatore della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova prenotazione”.



6. Nella schermata successiva premere “Conferma”.	

Si ricorda che tutti i colloqui prenotati si svolgeranno esclusivamente in presenza presso la sede scolastica.

La procedura di prenotazione online è finalizzata unicamente alla scelta del giorno e dell'orario dell'appuntamento.