DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO-FORMIGINE
Prot. 0010120 del 16/11/2026
VII (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

CIRCOLARE N.77

Al personale docente della scuola primaria

Alla Direttrice dei servizi generali e amministrativi

Agli atti
All'albo online
Al sito web
Alla bacheca del registro elettronico

Oggetto: Coordinatori di classe della scuola primaria, a.s. 2026/2027: chiarimenti.

Da quest'anno ogni classe ha un docente coordinatore, individuato con la circolare n. 14. Per la nostra scuola è una figura nuova: nella primaria si è sempre lavorato in squadra, con responsabilità comuni a tutto il team, soprattutto davanti ai genitori. Il confine fra questa condivisione e l'incarico è sottile, e capisco che qualcuno l'abbia vissuto come un peso. Chiarire aiuta a comprendere e a condividere: questa circolare spiega le ragioni della scelta, che cosa cambia e che cosa resta.

LO SCOPO

La scelta serve ad adeguare la scuola all'organizzazione più aggiornata, in previsione del passaggio a istituto comprensivo, che è nelle nostre prospettive e va preparato per tempo. È anche un modo per rendere tutti il più possibile partecipi della migliore organizzazione scolastica: con un coordinatore in ogni classe, il buon funzionamento del Circolo non resta affidato a poche persone.

Su ogni classe lavorano più insegnanti, e ogni giorno circolano molte informazioni: i messaggi delle famiglie, le liberatorie, i piani didattici personalizzati, le uscite didattiche, le supplenze. Quando manca un punto di raccolta, qualcosa si perde o arriva in ritardo, e il peso ricade su chi se ne accorge per primo. Il coordinatore è questo punto di raccolta: un nome preciso, noto alle famiglie, ai supplenti, alla segreteria e alla Dirigente, a cui rivolgersi per ciò che riguarda la classe nel suo insieme. Per quest'anno è stato utilizzato il criterio di scegliere l'insegnante di italiano della classe: è una scelta organizzativa e non comporta alcun giudizio sugli altri docenti. Per il futuro terrò conto anche della disponibilità e della capacità di comunicare, su cui si reggono i rapporti con le famiglie e con i colleghi.

SU QUALI BASI

La legge affida al dirigente scolastico l'organizzazione dell'attività scolastica, con poteri di direzione e di coordinamento del personale, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, e gli consente di delegare compiti specifici a docenti che individua (art. 25, commi 2 e 5, del D.Lgs. 165/2001). Il coordinatore di classe è una di queste deleghe: un incarico organizzativo per l'anno in corso.

SEDE
Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI
Tel 059 550225
PEO moee037009@istruzione.it
PEC moee037009@pec.istruzione.it

CODICI
Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico MOEE037009
Fatturazione elettronica UF9O9C

www.ddformigine2.edu.it

CHE COSA FA IL COORDINATORE

In concreto il coordinatore tiene i rapporti con le famiglie e con i loro rappresentanti sulle questioni generali della classe e si accerta che le comunicazioni della scuola arrivino a casa; dà ai supplenti le informazioni utili per lavorare con la classe; informa la Dirigente e il referente di plesso dei fatti di rilievo. Pubblica su Argo i piani didattici personalizzati (PDP) degli alunni della classe, una volta approvati, ciascuno visibile soltanto alla famiglia dell'alunno e ai docenti della classe.

Ai coordinatori si ricorda di controllare che tutte le famiglie della classe abbiano riconsegnato, compilati e firmati, i moduli di liberatoria e di autorizzazione richiesti dalla scuola, e che abbiano sottoscritto il Patto educativo di corresponsabilità mettendo la spunta di adesione nella bacheca del registro elettronico (chi non vi accede lo firma su carta). Le famiglie che non l'hanno ancora fatto vanno sollecitate; sulle foto la loro scelta resta libera: conta che il modulo torni a scuola. Il coordinatore porta i moduli raccolti all'ufficio alunni della segreteria e si accerta che siano tutti protocollati e inseriti nel fascicolo personale di ciascun alunno: basta chiedere a Luca o a Rosetta.

Le assenze degli alunni restano compito del referente di plesso, con cui il coordinatore collabora il più possibile. Se un alunno accumula assenze tali da compromettere il buon andamento scolastico, il coordinatore lo segnala in via riservata alla Dirigente e al referente.

CHE COSA NON CAMBIA

Il lavoro di squadra resta com'è. Il coordinatore non è un superiore dei colleghi: non dà disposizioni, non valuta il lavoro degli altri e non decide al posto del team di classe. Tutti i docenti della classe restano ugualmente responsabili delle attività educative (contitolarità didattica, circolare n. 14). Agli altri docenti non si aggiungono obblighi: ognuno prepara i propri documenti come sempre.

Le scelte didattiche rimangono ai docenti della classe e al consiglio di interclasse, che ne cura il coordinamento con la sola presenza dei docenti (art. 5, comma 6, del D.Lgs. 297/1994). La valutazione degli alunni è collegiale e spetta a tutti i docenti contitolari della classe (art. 2, comma 3, del D.Lgs. 62/2017). Il PEI è elaborato e approvato dal GLO (art. 7, comma 2, lettera a, del D.Lgs. 66/2017).

IL RICONOSCIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è retribuito con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, nella misura prevista dal contratto integrativo d'istituto. Dopo la firma definitiva ciascuno riceverà l'atto di incarico.

DUBBI E PROPOSTE

Per ogni dubbio potete rivolgervi a me o alle mie collaboratrici, l'ins. Alessandra Mussini e l'ins. Arianna Barracciu. Come già detto informalmente, chi non se la sente di portare avanti l'incarico può rinunciarvi in qualsiasi momento, scrivendomi, e passare il testimone a un'altra collega disponibile.

Desidero una scuola sempre più funzionale, costruita con la collaborazione di tutti. Ringrazio i coordinatori per il lavoro che stanno svolgendo e ciascuno di voi per l'impegno di ogni giorno.

La presente circolare è pubblicata sul sito web dell'istituto e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Formigine, data del protocollo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carmela VACCARO
(firma digitale)

CARMELA VACCARO
16.11.2026 08:22:50 CET

SEDE
Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI
Tel 059 550225
PEO moee037009@istruzione.it
PEC moee037009@pec.istruzione.it

CODICI
Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico MOEE037009
Fatturazione elettronica UF9O9C

www.ddformigine2.edu.it