



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

Alla Dirigente Scolastica, **SEDE**

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

al termine delle lezioni, per l'anno scolastico in corso

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
genitore dell'alunno / dell'alunna _____
classe _____ sezione _____ plesso e ordine di scuola _____

AUTORIZZA

al ritiro del figlio o della figlia, al termine delle lezioni:

il signor / la signora _____
il signor / la signora _____
il signor / la signora _____
il signor / la signora _____

Si allega fotocopia del documento di identità delle persone delegate che non siano genitori di un alunno della classe, e di tutte per le classi prime. Gli allegati restano nel registro di classe.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che

l'altro genitore, il signor / la signora _____
madre o padre dell'alunno / dell'alunna _____

è a conoscenza e d'accordo circa le scelte espresse con questa domanda.

luogo _____ data _____
firma del genitore o del tutore _____

Si compila a schermo, si stampa e si firma a mano: una dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 non si firma digitando il proprio nome. I docenti inviano copia della sola domanda alla segreteria. I dati sono trattati per la sola gestione dell'uscita da scuola, ai sensi dell'articolo 6 del reg. (UE) 2016/679.

SEDE

Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI

Tel 059 550225
PEO m0ee037009@istruzione.it
PEC m0ee037009@pec.istruzione.it
www.ddformigine2.edu.it

CODICI

Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico MOEE037009
Fatturazione elettronica UF909C