



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Prot. N° vedi segnatura

Codice CUP: I14D26002790007

Oggetto: Riapertura dei termini dell'AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI/FIGURE DI SUPPORTO nei percorsi afferenti al progetto dal titolo - Formigine Campus Experience - Crescere, scoprire, imparare – Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1053, FSE+, Piano Estate 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. 112894 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027" -Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **63 del 25/06/2026** e del Consiglio di Istituto n. **37 del 25/06/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto "Formigine Campus Experience - Crescere, scoprire, imparare" protocollato con n. 36532 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Formigine Campus Experience - Crescere, scoprire, imparare" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1053 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 51.939,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 25/06/2026 relativa alla variazione del Programma annuale 2026 che prevede uno stanziamento di Euro 51.939,00 per il progetto in questione;

Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

Visto il Decreto prot. del di riapertura dei termini per la selezione del personale per la realizzazione del Piano Estate 2026/27;

DECRETA

La riapertura dei termini di pubblicazione del seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor e figure di supporto agli alunni H** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo "Formigine Campus Experience - Crescere, scoprire, imparare" – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1053 PN21/27 AVVISO 112894 del 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto	Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale
	Matematica, scienze e tecnologie "Laboratorio delle meraviglie STEM3" Scuola Palmieri Questo modulo è pensato per avvicinare gli alunni della scuola primaria al mondo della matematica e delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Attraverso un approccio pratico, creativo e interdisciplinare, il corso mira a stimolare la curiosità e l'entusiasmo degli studenti, fornendo loro strumenti utili e divertenti per comprendere il valore di queste materie nella vita quotidiana e nel futuro. Obiettivi del modulo: ▪Stimolare l'interesse per la matematica e le discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). ▪Fornire le basi per comprendere la matematica in modo pratico e divertente.	30	alunni scuola primaria	30 euro/ora tutor omnicomprensivi	n. 1 Tutor (30 ore)

	▪Incoraggiare il pensiero critico e la creatività attraverso attività interdisciplinari.				
--	--	--	--	--	--

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- **n. 1** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la selezione di **tutor**
- **n. 2** incarichi individuali per la selezione DOCENTE INTERNO con precedenza per i docenti di sostegno come Figure di Supporto alunni con disabilità nei percorsi afferenti al progetto (a valere sui costi indiretti)

nell’ambito dei progetti sopra richiamati.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Tutor	1	30 per ogni modulo	Euro 30,00
Figure di supporto	2	30 per ogni modulo	Euro 25,54 A valere sui costi indiretti

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l’orario di inizio e fine lezione, accertare quotidianamente l’avvenuta compilazione della piattaforma in tutte le sue parti **entro 30 minuti dall’inizio e dalla fine della lezione**;
3. Inserire la firma di presenza in piattaforma **entro trenta minuti dall’inizio dell’ora di lezione**;

4. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i docenti di riferimento dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il DOCENTE DI SUPPORTO ha i seguenti compiti:

1. Collabora alla definizione del progetto estivo, contribuendo a individuare obiettivi realistici e personalizzati per gli studenti con disabilità o altri BES;
2. Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
3. Si Interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
4. Traduce gli obiettivi del PEI in attività coerenti con il contesto laboratoriale del Piano Estate;
5. Supporta la scelta di metodologie inclusive (cooperative learning, tutoring, attività esperienziali);
6. Facilita la partecipazione attiva degli studenti con disabilità alle attività proposte;
8. Adatta materiali, consegne e tempi, garantendo accessibilità e comprensibilità;
9. Lavora in sinergia con educatori, esperti esterni e altri docenti coinvolti;
10. Raccoglie elementi osservativi sul comportamento, la partecipazione e i progressi degli studenti e condivide con il team eventuali criticità o bisogni emergenti, contribuendo a rimodulare le attività;
11. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
12. Svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di

scadenza del bando:

- 1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - 2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - 3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - 5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - 6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - 8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - 9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - 10) Per i soggetti esterni si richiede firma digitale
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO A), ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportate nella tabella seguente (ALLEGATO B):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO o ESTERNO					Riferimento al curriculum
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti					
Titolo di studio attinente all’oggetto della selezione	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all’area progettuale	Punti	4	Si valuta un solo titolo	
	Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti	5		
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti	5		

Max 12 punti	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Pu nti</i>	<i>1 0</i>		
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	<i>Corsi post-laurea di livello universitario nei temi attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni,)</i>	<i>Pu nti</i>	<i>4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>Dottorato di ricerca</i>	<i>PU NTI</i>	<i>4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 1 titoli	
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Pu nti</i>	<i>4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Pu nti</i>	<i>2</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>ECDL base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Pu nti</i>	<i>2</i>	Si valuta un solo titolo	
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno C1</i>	<i>Pu nti</i>	<i>4</i>	Si valuta un solo titolo	
2) Attività professionali– max 40 punti					
	<i>Attività professionali in qualità di esperto , della durata di almeno 10 ore, in ambito Progetti Europei (PON, PNRR, ...)</i>	<i>Pu nti</i>	<i>3</i>	Punti 3 per ogni corso completo fino ad un massimo di 4 anni	
	<i>Attività professionali in qualità di Tutor, della durata di almeno 10 ore, in ambito Progetti Europei (PON, PNRR, ...)</i>	<i>Pu nti</i>	<i>2</i>	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

Esperienze professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.	<i>Attività professionali in qualità tutor e/o docente in altri progetti (PTOF, ecc.) attinenti al modulo formativo richiesto di almeno 15 ore.</i>	Punti	1	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi	
	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica di almeno 15 ore svolte nell'IC Fiorano Modenese 1^ (gli stessi valutati ai punti precedenti)</i>	Punti	1	Punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi	
	<i>Esperienze pregresse come figura di supporto in altri progetti</i>	Punti	1	Punti 1 per ciascun incarico per un massimo di 4	
	<i>Attività di collaborazione come animatore Digitale</i>	Punti	2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 4	
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 16 punti					
Titoli Max 16 punti	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	Punti	4	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 3 attività	
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali</i>	Punti	2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività	
4) Pubblicazione di natura didattica – max 4 punti					
Pubblicazioni Max 4 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti	1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2	
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	Punti	1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2	
TOTALI					

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto in possesso di firma digitale.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

SEDE

Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI

Tel 059 550225
PEO moee037009@istruzione.it
PEC moee037009@pec.istruzione.it

CODICI

Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico MOEE037009
Fatturazione elettronica UF909C

www.ddformigine2.edu.it

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto oppure di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta nel periodo da settembre a dicembre 2026 e comunque completata entro il 31/12/2027 salvo proroghe del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Tutor	€ 30,00

La prestazione professionale svolta dai docenti figure di supporto alunni sarà a valere sui **COSTI DI GESTIONE** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO	€ 25,54/h

3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00** del giorno **sabato 26 settembre 2026** all'ufficio Protocollo della Direzione Didattica Formigine 2 , a **mezzo e-mail** all'indirizzo moe037009@istruzione.it
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione (Allegato B), nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato C), deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* in formato europeo del candidato numerato e attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - allegato D - solo per esperti o tutor esterni.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ddformigine2.edu.it.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vaccaro Carmela.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **la Direzione Didattica Formigine2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Vaccaro Carmela;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la NetSense srl I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: netsense@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ddformigine2.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.

53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof .ssa Vaccaro Carmela

È allegato al presente avviso pubblico:

- Allegato A - Domanda
- Allegato B - Dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva esperto o figura di supporto esterno (SOLO PER ESTERNI)