



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Direzione Didattica Formigine 2

2° Circolo di Formigine · Scuole dell'infanzia e primarie

Alla Dirigente Scolastica, **SEDE**

RICHIESTA DEL TESSERINO DI INGRESSO E USCITA

da compilare e consegnare con una fotografia dell'alunno

DATI DELL'ALUNNO

cognome _____ nome _____
nato il _____ a _____
residente in via o piazza _____ n. _____
città _____ telefono _____
classe _____ sezione _____ plesso _____

DICHIARAZIONE DEL GENITORE

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
genitore dell'alunno / dell'alunna _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che la fotografia allegata ritrae il figlio o la figlia qui indicata, e chiede che le sia rilasciato il tesserino di ingresso e uscita.

Qui si incolla una fotografia formato tessera dell'alunno (3,5 × 4,5 cm).



luogo _____ data _____

firma del genitore o del tutore _____

Il tesserino resta alla famiglia e si mostra all'ingresso e all'uscita da scuola. I dati e la fotografia sono trattati per il solo rilascio del tesserino, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2016/679.

SEDE

Direzione Didattica Formigine 2
Via Erri Billò 49
41043 Casinalbo di Formigine (MO)

CONTATTI

Tel 059 550225
PEO m0ee037009@istruzione.it
PEC m0ee037009@pec.istruzione.it

www.ddformigine2.edu.it

CODICI

Codice fiscale 80011570365
Codice meccanografico MOEE037009
Fatturazione elettronica UF909C