

## DIREZIONE DIDATTICA FORMIGINE 2

Via Erri Billo, 49, 41043 Formigine (MO) - Tel.: 059 550225

E-mail: MOEE037009@istruzione.it - Pec: MOEE037009@pec.istruzione.it

C.F.: 80011570365 - C.M.: MOEE037009

Al personale della scuola  
All'Albo on line dell'Istituto  
Agli Atti

*Protocollo come da segnatura*

Formigine, data come da segnatura

### **Oggetto: Avviso per la costituzione del gruppo di lavoro Commissione Tecnica per la progettazione del PNRR – Reclutamento personale ATA**

*Avviso Pubblico "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d’Istituto, delibera n.93 del 14/02/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. M4C1I3.2-2022-961 prot. 47208 del 17/03/2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-1021 dal titolo "LA SCUOLA DEL FUTURO "Officina delle idee"" per un importo pari a €126.677,72;

**VISTA** la delibera n. N.9 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**CONSIDERATO** che in riferimento all’azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 *“il dirigente scolastico in collaborazione con l’animatore digitale, il team per l’innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione”* e che in riferimento

all'azione 2 - Next Generation Labs, come dettagliato dal paragrafo 3.2 del Piano Scuola 4.0 *“il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti (...) Tali spazi devono essere disegnati come un continuum fra la scuola e il mondo del lavoro, coinvolgendo, già nella fase di progettazione, studenti, famiglie, docenti, aziende, professionisti, e integrandosi con i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)”*;

**Preso atto** che per la composizione del Gruppo di lavoro relativa alla gestione dei progetti PNRR occorre selezionare anche figure professionali tra il personale ATA, inteso come Assistenti Amministrativi tra il personale interno all’istituzione scolastica che collaborino con le figure già individuate dal Dirigente Scolastico e con il Dsga,

#### **EMANA**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto presentato:

- 1 Assistente Amministrativo

Il personale selezionato dovrà

- Partecipare alle riunioni della Commissione, eventualmente suddivisa per sottocommissioni,
- Coordinarsi ed interagire con tutti i membri della Commissione e con tutto il personale della scuola a vario titolo coinvolto
- Supportare il dsga e il Dirigente scolastico per tutti gli atti di loro competenza

Le suddette attività si dovranno svolgere fuori dal proprio orario di servizio.

#### **In particolare:**

- Collaborare alla redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Acquisire le proposte di acquisto (arredi, forniture, servizi) coerenti con il progetto;
- Collaborare all’istruttoria e all’indagine di mercato;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi
- Produrre gli atti amministrativi necessari a tutte le procedure di acquisto;
- Collaborare con il Dsga ad inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Acquisire e verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione;
- Ricezione delle forniture ordinate;

#### **PERSONALE AMMESSO ED ESCLUSIONI**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

#### **INCARICHI E COMPENSI**

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento formale.

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati coadiuvato da una Commissione appositamente costituita. Si procederà alla nomina anche di fronte ad una sola candidatura.

Per tale incarico sono previsti, massimo, 35 ore, da svolgere fuori orario servizio e rendicontate mediante Time Sheet, debitamente compilato e sottoscritto.

Il compenso orario è di € 14,50 lordo dipendente, come determinato dal CCNL.

### **VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico disciplinari conformi ai contenuti del Progetto.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)
Esperienza pregressa nelle procedure di acquisto su Mepa	5 punti
Esperienza pregressa in procedure PON, Fse, Fesr nell'ultimo triennio	5 punti
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) e dovrà essere consegnato a mano insieme al Curriculum Vitae in formato europeo presso gli uffici di segreteria;

- Oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo [moe037009@istruzione.it](mailto:moe037009@istruzione.it) allegando documento di Identità in corso di validità.
- entro e non oltre le ore **12,00 del 16/04/2023**.

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà di estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cristina Belmonte. Responsabile della parte istruttoria del procedimento è il Direttore SGA nella persona della Sig. Petracca Concetta ANNA.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente scolastico.

## **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo [www.ddformigine2.edu.it](http://www.ddformigine2.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
f.to Cristina Belmonte

Al Dirigente Scolastico  
di Formigine 2° Circolo

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il personale interno per la costituzione del  
Gruppo di lavoro PNRR

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
recapito tel. fisso/cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR.  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici  
acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina \_\_\_\_\_ ed in servizio presso codesta  
Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali

**Compilazione domanda**

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il personale interno per la  
costituzione del Gruppo di lavoro PNRR  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –INSERIMENTO PUNTEGGIO ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito tel. fisso/cellulare  
\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione del bando;

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali

**Punteggi per la valutazione del personale ATA**

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)
Esperienza pregressa nelle procedure di acquisto su Mepa	5 punti
Esperienza pregressa in procedure PON, Fse, Fesr nell'ultimo triennio	5 punti
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_