

MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DA TRASMETTERE AL COMUNE DI FORMIGINE SU CARTA INTESTATA DELLA SCUOLA RICHIEDENTE ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLA GITA SCOLASTICA / USCITA DIDATTICA (SOLO NEL CASO IN CUI L'ATTIVITÀ COMPORTI ORE AGGIUNTIVE RISPETTO ALL'ORARIO DI LAVORO DELL'EDUCATORE CON IL MINORE ASSISTITO)

Al Comune di Formigine
Servizio Istruzione
Via Unità d'Italia. 26
41043 Formigine (MO)
scuole@comune.formigine.mo.it

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE EDUCATIVO-ASSISTENZIALE A PARTECIPARE A GITA SCOLASTICA/USCITA DIDATTICA A.S. 2021/2022

L'Istituzione scolastica _____ chiede al Comune di Formigine di autorizzare l'educatore/educatrice assistenziale _____¹ ad accompagnare l'alunno/a _____², frequentante la classe _____, sez. _____ della scuola _____ avente sede a _____, a partecipare alla gita scolastica / uscita didattica che si svolgerà il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ a _____³, rientrante nel PEI dell'alunno/a, per un totale di ore _____ (Tot. A).

Per l'accompagnamento l'educatore/educatrice utilizzerà le seguenti ore:

n. _____ previste dall'orario di lavoro dell'educatore/educatrice per l'alunno/a assistito/a nel/nei giorno/i della gita/uscita

n. _____ a disposizione per le attività di avvio

n. _____ residue dalle ore accantonate in banca ore

(eventuale, in caso di ulteriore necessità e dopo esaurimento delle altre ore)

n. _____ da recuperare entro il _____, decurtandole dalle ore settimanali frontali assegnate per l'alunno/a assistito/a,

per un totale di ore n. _____⁴ (Tot. B).

Si attesta pertanto che le ore impiegate per la gita / uscita didattica rientrano nel monte ore annuale globalmente assegnato all'educatore/educatrice e non danno luogo ad ore aggiuntive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

¹ Indicare cognome e nome dell'educatore/educatrice che si intende autorizzare

² Indicare cognome e nome dell'alunno assistito

³ Indicare il luogo di destinazione della gita/uscita

⁴ Il Totale B deve coincidere con il Totale A